PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA. – VIGENCIA 2026.

NOMBRE: CLAUDIA PONTON LADINO

C.C. No. 66.839.728 de Cali (Valle)

Fecha: Santiago de Cali, enero de 2026.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

En virtud de las funciones que son propias del Teatro Municipal Enrique Buenaventura, requiere contar con los servicios de personas con conocimientos para apoyar las actividades.

La Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, no cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de esta propuesta.

Es por ello que muy respetuosamente presento a consideración esta propuesta al Doctor Jaime Andrés Tenorio Tascon, quien actualmente ostenta el cargo de Director Técnico del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

En atención a lo anterior defino técnica y económicamente esta propuesta así:

2. OBJETO GENERAL

Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos contables y tributarios en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

a) Apoyar en el manejo del programa contable, realizando la digitalización de notas bancarias, facturas de venta, facturas de proveedores, recibos de caja, consignaciones, documentos equivalentes de contratistas, comprobantes de egreso y transferencias bancarias.
b) Apoyar en la preparación, presentación y liquidación de las declaraciones de los diferentes impuestos distritales, departamentales y nacionales, y entregarlas al área financiera para su trámite.
c) Apoyar en la realización de conciliaciones bancarias.

d) Apoyar en la depreciación mensual de los activos fijos.
e) Apoyar la elaboración, certificación y presentación de los estados financieros de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal, conforme a la normatividad vigente.
f) Apoyar en la organización y archivo de las actividades realizadas, según las normas vigentes, atendiendo solicitudes de información internas y externas.
g) Presentar los informes requeridos por el Departamento Administrativo de Hacienda cada trimestre para el balance general del Distrito.

h) Apoyar en la presentación de informes ante la Junta Administradora cuando sea convocada.
i) Apoyar en la preparación y presentación virtual de los informes de Medios Magnéticos de retención de Industria y Comercio, y ante la DIAN.
j) Apoyar en la validación del Registro Único Tributario (RUT), verificando la correspondencia de la actividad económica.
k) Apoyar en la elaboración de certificados de retenciones a contratistas y proveedores.
l) Apoyar en la elaboración del arqueo de caja menor de manera bimensual.
m) Participar en la formulación y control del estado de cartera, recaudo, saneamiento y ajuste contable de la entidad, informando de manera mensual a la Dirección.
n) Apoyar en la revisión diaria del correo institucional y la plataforma ORFEO.
o) Apoyar en la elaboración de fichas técnicas para los procesos de contratación del Teatro Municipal.
p) Participar como miembro en la elaboración de actas de reunión semestrales y extraordinarias del Comité de Sostenibilidad y Depuración Contable Permanente, para seguimiento del control interno contable.
q) Asistir a las reuniones designadas por la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura
r) Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago y el diligenciamiento de la matriz con la información de cada cuenta por pagar de las obligaciones de la UAE Teatro Municipal, con sus respectivos comprobantes, y en su envío a Tesorería para trámite de pago.
s) Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

4. **EJECUTOR DEL PROYECTO:** La presente propuesta será ejecutada por CLAUDIA PONTON LADINO.

INFORMES

Se presentará un informe de actividades previo a cada pago, donde se registrarán todas y cada una de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, en caso de ser necesario se acompañará el informe de actividades con los anexos y demás documentos que soporten el cumplimiento de las actividades pactadas.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

FUENTES DE VERIFICACIÓN

Informes elaborados y documentos equivalentes registrados en los diferentes sistemas propios de la entidad.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución: Será hasta el 30 de Junio de 2026.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

7. VALOR Y FORMA DE PAGO

EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE TREINTA Y TRES MILLONES NOVESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($33.978.000), LOS CUALES SE PAGARÁN EN SEIS (06) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.663.000).

Atentamente,



CLAUDIA PONTON LADINO
C.C. No. 66.839.728 de Cali (Valle)
CELULAR: 3014263168